


Министерство образования Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия  
«Сортавальский колледж»

Рассмотрено на педагогическом совете  
№ 11 от «29» июня 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РК  
«Сортавальский колледж»  
 Т.С. Колобук  
\_\_\_\_\_ 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках  
промежуточной аттестации в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Карелия «Сортавальский колледж»

г. Сортавала, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок (регламент) организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее — ДЭ) в рамках промежуточной аттестации (далее ПА) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Сортавальский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры промежуточной аттестации.

1.3. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям.

1.4. Нормативно-правовая база организации и проведения демонстрационного экзамена:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г, № 464 (в ред. от 28.08.2020 г. № 441).

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении новой редакции Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.5.2019 г. № 31.05.2019-5.

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 09.01.2020 № 09.01.2020 - 16 «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

- Приказ об утверждении баллов по основным компетенциям демонстрационного экзамена по стандартам WSR, определяющих уровень подготовки, соответствующий стандартам, от 28.06.2018 г. № 28.06.2018-1.

- Распоряжение Минпросвещения РФ от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-41 « Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.5. Формат демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций является моделью независимой оценки качества подготовки на основе принципов объективности. Процедура призвана обеспечить качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

1.6. Демонстрационный экзамен проводится на площадке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Сортавальский колледж», которой присвоены статусы Центров проведения демонстрационных экзаменов, аккредитованных по стандартам WorldSkills Russia по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Ветеринария», «Агрономия», «Сельскохозяйственные биотехнологии».

1.7. Ответственность за сопровождение студентов, организацию и проведение ДЭ несет Колледж.

## **2. Основные понятия и их определения, сокращения и термины**

Для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются и применяются следующие понятия.

**Демонстрационный экзамен** по стандартам Ворлдскиллс Россия (Демонстрационный экзамен, экзамен) — процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

**Центр проведения демонстрационного экзамена** по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения Демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза.

**Комплект оценочной документации (КОД)** - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

**Участники, экзаменуемые** — лица, зарегистрировавшие в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

**Техническое описание** — документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

**Инфраструктурный лист** — список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

**Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс** — эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

**Эксперт с правом проведения чемпионатов** — эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

**Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена** - эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Агентством, успешно сдавший тест по итогам обучения.

**Менеджер компетенции** — сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, несущий ответственность за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

**Главный эксперт** — сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

**Технический эксперт** — лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

**Экспертная группа** — группа экспертов, соответствующая установленным требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции,

**Система eSim** это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

**Система CIS** информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

**Паспорт компетенций (Skills Passport)** — электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

**Уполномоченная организация** — организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WSR Россия в субъекте Российской Федерации.

**Координатор** - ответственное лицо от Уполномоченной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Союзом в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

**Единая система актуальных требований к компетенциям** [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) — электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

**Экзаменационная группа** — группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

**Смена** — промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

**Подготовительный день** — день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до экзамена Главным экспертом

**Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)** - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

**Сопровождающее лицо**- лицо, сопровождающее экзаменуемых и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

### 3. Организация и полномочия ответственных лиц

3.1. Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующие им специальности среднего профессионального образования, по которым проводится демонстрационный экзамен в форме промежуточной аттестации в Колледже в 2021 году:

Наименование профессии/специальности	Наименование компетенции
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	«Эксплуатация сельскохозяйственных машин»
36.02.01 «Ветеринария»	Сельскохозяйственные биотехнологии
36.02.01 «Ветеринария»	Ветеринария
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	Агрономия

3.2. Координатором подготовки и проведения ДЭ в Колледже является заместитель директора по учебной работе, который:

- организует работу по подготовке пакета документов на аккредитацию и присвоения статуса ЦПДЭ, - формирует план мероприятий, в том числе график проведения ДЭ по компетенции, - разрабатывает локальные нормативные акты по подготовке и проведению ДЭ,
- осуществляет общее руководство и контроль выполнения плановых мероприятий,

3.3. Руководители групп, мастера производственного обучения - принимают от студентов заявления на участие в ДЭ и передает их заместителю директора по УР,  
- обобщает заявки участников (не позднее, чем за шесть месяцев до ПА),  
участвует в разработке локальных нормативных актов и документации по ДЭ.  
- 3.4 Распоряжением директора Колледжа по компетенции назначаются ответственные за подготовку и проведение ДЭ в рамках промежуточной аттестации.

#### **4. Требования к организации демонстрационного экзамена**

4.1. ДЭ по каждой компетенции, указанной в п. 3.1, проводится в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия».

4.2. Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию центров проведения ДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе eSim.

4.3. К участию в ДЭ допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по профессиональному модулю, учебной дисциплине.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, утвержденным директором Колледжа.

4.5. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена формируется список студентов, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4.6. ДЭ проводится на площадках аккредитованных Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным координационным центром Союза «Молодые профессионалы» (WSR).

4.7. Демонстрационный экзамен по конкретной компетенции проводится в соответствии с регламентом проведения (SMP - планом).

4.8. Все участники и эксперты ДЭ должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы» (WSR), техническим описанием компетенции, КОДом задания, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также с инструкциями по ОТ и ТБ.

## 5. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

5.1. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

5.2. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). КОД разрабатывается ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещается на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru). И в единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru). Колледж вправе самостоятельно определить уровень сложности (КОД) компетенции.

5.3. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджерами компетенций, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен.

5.4. Любые изменения утвержденного КОД, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с менеджерами компетенций.

5.5. Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

5.6. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экспертной группой:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие право проведения регионального чемпионата.

5.7. Состав экспертной группы подтверждается Главным экспертом

5.8. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении промежуточной аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена. каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания и регулируется соответствующим КОД. Состав экспертной группы утверждается распоряжением по Колледжу.

5.9. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему Competition Information System (далее — система CIS).

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

5.10. Критерии оценки задания по компетенции предусматриваются в соответствии с шаблоном инфраструктурной системы соревнований CIS и соответствуют требованиям технического описания компетенции.

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается 100%.

5.11. Полученные баллы при оценивании результата демонстрационного экзамена переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

5.12. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

5.13. Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

5.14. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной комиссии, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной комиссии по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной комиссии форма приема оценки утверждается Главным



экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

5.15. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень экзаменуемых, сумма баллов по каждому за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

5.1.6 Экзаменуемый может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям - партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

5.16. Итоговый протокол по результатам демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации передается заместителю директора по УПР.

5.17. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

## **6. Организация процедуры демонстрационного экзамена**

6.1. Не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения ДЭ организуется регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

6.2. Ответственные за проведение ДЭ в указанный срок обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей в соответствии с ФЗ «О персональных данных». Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить свой личный профиль.

6.3. Для проведения ДЭ из состава обучающихся (выпускников)

6.4. Регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ в разрезе каждой экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.

6.5. Формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену. При формировании экзаменационных групп все профили участников ДЭ должны быть полностью заполнены и подтверждены.

6.6. Колледж контролирует реализацию процедуры демонстрационного экзамена, в том числе, обеспечивает безопасность его проведения в ЦПДЭ Колледжа, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности

обеспечивая. Все лица, находящиеся на площадке проведения демонстрационного экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемым норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

## 7. Порядок проведения демонстрационного экзамена

7.1. ДЭ проводится в соответствии с планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

7.2. Не позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ проект плана проведения экзамена прикрепляется с использованием системы eSim для согласования с Менеджером компетенции с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий, оценочных процедур, корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

### 7.3. Подготовительный день

7.3.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

7.3.2 В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с утвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам.

7.3.3. Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета, в случае отсутствия — других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

7.3.4. В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Союз с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Союза приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующей площадке.

7.3.5. По результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.3.6. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

7.3.7. После сверки состава экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы и вносится в протокол, форма которого устанавливается Союзом.

7.3.8. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее — ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. 6.15. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в eSim.

Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

7.3.9. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

7.3.10. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

7.3.11. В Подготовительный день не позднее 14.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

7.3.12. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

7.3.13. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

7.3.14. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

7.3.15. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене в виду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

7.4.16. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

7.3.17. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

7.3.18. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

7.3.19. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена организуется прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам демонстрационного экзамена экзаменуемый имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения демонстрационного экзамена и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично экзаменуемым или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экзаменуемого в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения демонстрационного экзамена подается непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами демонстрационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов демонстрационного экзамена.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации, либо другое доверенное лицо из числа заместителей директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается Главный эксперт. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей демонстрационного экзамена.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения демонстрационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения демонстрационного экзамена экзаменуемым не подтвердились и/или не повлияли на результат демонстрационного экзамена и сохранении результата;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения демонстрационного экзамена экзаменуемым подтвердились и повлияли на результат демонстрационного экзамена. В последнем случае результат проведения демонстрационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня апелляционной комиссии. Экзаменуемому предоставляется возможность пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.8 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подающего апелляцию (по росписи) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- дня передается в экспертную комиссию для реализации решения